Fecha: 30/01/26	**Acta No:**	**Hora Inicio: 2:00 pm**	**Hora Fin: 3:20 pm**
Tema: Reunión de equipo			
Responsable: Leonardo Ramírez		**Elaborado por: Juan Camilo Arévalo**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Social/ secretaria de Salud Pública y Seguridad Social/ Salud Ambiental/ Agua y Saneamiento			
Lugar: Salón de concertación No. 2 – Lucy Tejada			

AGENDA	1.	Punto de encuentro
	2.	Presentación de técnicos nuevos
	3.	Socialización alertas sanitarias vigentes
	4.	Definición de supervisión del programa
	5.	Lineamientos técnicos y metas anuales
	6.	Parámetros der trabajo
	7.	Entrega y revisión de informes
	8.	Generalidades
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

EL día viernes 30 de enero del 2026 siendo las 2:00 pm, en el marco de las competencias de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, se llevó a cabo reunión de equipo correspondiente al Eje Estratégico de Salud Ambiental, específicamente del Programa de Agua y Saneamiento Básico, con el propósito de analizar, fortalecer las acciones orientadas a la protección de la salud pública y discutir los parámetros de trabajo para el presente año.

Se da inicio a la reunión del Programa de Agua y Saneamiento Básico de la Secretaría de Salud de Pereira, con el objetivo de socializar información relevante del programa, presentar al nuevo personal técnico y definir lineamientos de trabajo para la vigencia actual. Durante la reunión se realizó la presentación de cuatro (4) nuevos técnicos que se integran al equipo de trabajo: Cristian Loaiza, Administrador Ambiental encargado del componente de acueductos; Claudia Castaño, Enfermera Técnica; Luis Enrique Duque, Administrador Ambiental encargado de piscinas y acueductos; e Hilary, Ingeniera Ambiental responsable del componente de vivienda transitoria.

Posteriormente, se informó sobre la alerta sanitaria por fiebre amarilla, indicando que el programa brindará el apoyo necesario desde sus competencias. Se estableció que la supervisora del programa será Natalia, quien realizará el seguimiento y acompañamiento a las actividades

Fecha: 30/01/26	**Acta No:**	**Hora Inicio: 2:00 pm**	**Hora Fin: 3:20 pm**

Tema: Reunión de equipo

desarrolladas. Así mismo, se definió que para el mes de agosto deberá estar completamente consolidada la información relacionada con acueductos y mapas de riesgo.

Se indicó que se realizará una inducción para todo el personal en relación con el diligenciamiento de actas, instructivos y el adecuado manejo del proceso de Inspección, Vigilancia y Control (IVC). Se socializaron los parámetros de trabajo para el presente año, resaltando la importancia del adecuado manejo del archivo, el cual deberá entregarse de manera trimestral, debidamente organizado y foliado.

Se informó que los cortes de información para reportar el alcance del primer trimestre serán hasta el 11 de marzo, fecha en la cual se deberá realizar la digitación de la información en las plataformas correspondientes, teniendo en cuenta que para ese día el archivo debe encontrarse completamente foliado. De igual forma, se resaltó la necesidad de mejorar el diligenciamiento de las actas, ya que se han evidenciado falencias, por lo cual se solicita realizar una descripción detallada de cada visita.

Durante la reunión se explicó el uso del Drive institucional para el almacenamiento de actividades e informes, el cual será el medio oficial para la organización de la información del programa. También se recordó que el programador de actividades exigido por la Secretaría debe diligenciarse todos los jueves de cada semana, donde se encontrará la información relacionada con reuniones y operativos programados.

Se dieron a conocer las metas correspondientes por cada técnico:

Fecha: 30/01/26	Acta No:	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Fin: 3:20 pm

Tema: Reunión de equipo

sistemas de suministro de agua para consumo humano en los índices de IRABA (índice de riesgo por abastecimiento) y BPS (buenas prácticas sanitarias)	Santiago	1	6 almacenes
	Diego	2	6 almacenes
	Julian	3	8 almacenes
	Cristian Camilo	3	5 piscinas
	Luis Enrique	3	5 esteticas
Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los establecimientos priorizados de tipo comerciales (hoteles, moteles, residencias, gimnasios, lavautos, parqueaderos, centros de acopio, recuperadoras de material).	Miladi	20	
	Genesis	20	
	Hillary	20	
Almacenes, bancos, oficinas Escenarios Deportivos	Claudia Todos	25	
establecimientos de salud visual (ópticas con y sin consultorio y talleres ópticos)	Luisa Alejandra	15	
	Jorge Enrique	15	5 Parqueaderos
	Alejandro Betancour	5	
vasos de piscina de uso público y restringido	Ricardo Artunduaga	20	
	Cristian Camilo	5	
pequeños generadores de residuos hospitalarios y similares (peluquería, barberías, centros de estética corporal, spa y salas de belleza, centros de piercing y tatuajes, consultorios de trabajadores independientes "médicos y Odontológicos", funerarias, cementerios, morgues, laboratorios de tanatopraxia y establecimientos de entretención para adultos y sitios de encuentro sexual "casas de lenocinio, bares swinger, salas de masaje eróticos, saunas y turcos población LGTBI y afines"	Alejandra Osorio	25	
	Jhon Alexander	25	
	Jaime Aristizabal	25	
	Alejandro Betancour	15	
	Luis Enrique	5	
	Jeferson Marin	15	
	Andres Felipe	15	
IPS identificadas en el REPS	Niyideth	12	Informes PIGA Respel ETV IPS
	Mariana	15	
	Claudia Luz Dey	15	
	Valentina	15	
	Andres Felipe	5	

Finalmente, se recalcó la importancia de la puntualidad en la presentación de informes y evitar su acumulación, atendiendo la solicitud de la doctora Natalia Aristizábal. Se definió que Juan Camilo, Niyideth y Santiago serán los encargados de realizar la revisión de los informes.

Fecha: 30/01/26	Acta No:	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Fin: 3:20 pm
Tema: Reunión de equipo			

Registro fotográfico





No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 02 — Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Agua y Saneamiento — NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reunion de equipo

Fecha: 30/01/26	Lugar: Nivel tejado		Hora de inicio: 2:00 PM	Hora de terminacion:
Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará	Reunión: X	Capacitación:	Inducción:	Reinducción	Otro: Cual?
Tema de la actividad: Planificación Agua y Saneamiento - Metas				Secretaria(s) responsable: Salud
Objetivo: Definir Metas				Servidor Público / Contratista / responsable(s): Leonardo Ramirez

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Julian M. Rincón	Salud	Tec. Adm	3116401712	julianrincon.pereira@gmail.com	
Mariana Cortes	Salud	Contratista	3249369156	cortesmarianamaria@gmail.com	Mariana C.
Juan Camilo Arbelo	Salud	Contratista	3133359160	-	Juan Camilo A
Valentina Quintero Bolero	Salud	Contratista	3216985137	vquinteroboleto@gmail.com	Valentina Q.
Alejandra Osorio M.	SSP y SS	Contratista	3176552711	alejandraosornomedina@gmail.com	
Lucia Alejandra Ramirez	SSYSS	Contratista	3108468780	lucia[illegible]	
Andres F. Fernández V.	SSPYSS	contratista	3136954424	afernandez6v@gmail.com	
Cristhian Camilo Lozano	SSPYSS	Contratista	3107296993	crcamilo2@gmail.com	
Claudia Lucero Castaño	SSPYS'S	CONTRATISTA	3002587781	claudy41024@gmail.com	
Julian Andres Gaviria	SSpyss	Contratista	3209770584	Julian3005@outlook.es	
Alejandra Betancur	SSPyss	Contratista	3114244423	a.betancurlondoño@gmail.com	
Hillary Correa	SS yss	Contratista	3049113008	hcorrea3011@gmail.com	
Luis Duque	SSPYSS	Contratista	3103899888	luisduque7998.0@gmail.com	Luis D.
Jeferson Marin F	SSpyss	Contratista	3216214113	Jmarin6980@outlook.com	Jeferson Marin F
Milady Arias Lopez	SSPySS	contratista	3108491025	2793milady@gmail.com	Milady Arias
Nayideth Lorano Benitez	SSPy SS	Contratista	3046057633	nayidethlorano@gmail.com	

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA DE PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 02 — Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Agua y Saneamiento — NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reunion de Equipo

Fecha: 30/04/26	Lugar: Sala reunión		Hora de inicio: 2:00 pm	Hora de terminación:	
Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará	Reunión: X	Capacitación:	Inducción:	Reinducción:	Otro: Cual?
Tema de la actividad: Presentación Agua y Saneamiento - Metas				Secretaria(s) responsable: SSPyS	
Objetivo: Metas				Servidor Público / Contratista / responsable(s): Leonardo Pinilla	

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Cristian Fonseca Calderon	SSPySS	CONTRATISTA	3125038610	ferbeca4@hotmail.com	
Genesis Cuesll Bernal	SSPySS	Contratista	3107336361	genesisbernal1095@gmail.com	
Diego fdo Agudelo	SSPySS	Contratista	3128557676	diegomangoa hotmail.com	
Jorge Enrique Osorno A	SSPySS	Contratista	3117804114	jorgeenriqueosorno@gmail.com	
Ricardo Arbeláez G.	SSPySS	Contratista	3155632436	richar2112@gmail.com	
Jaime Austria L	SSPySS	Contratista	3108216425	jaimeaustriaL@hotmail.com	
Alexander Gallego	SSPySS	Contratista	3213077607	alexandergallego@hotmail.com	
Leonardo Pinilla	SSPySS	Contratista	3116479578	leonardopinillaramirez@gmail.com	

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

Scanned with CamScanner